

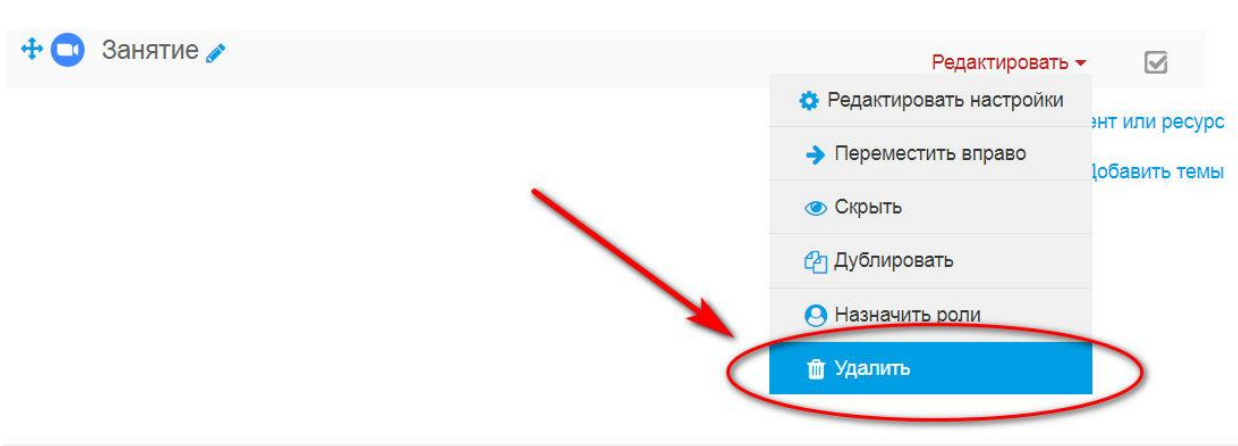
## Как защититься от хулиганства в Zoom

В период массового использования онлайн-технологий стали очень популярны сервисы для проведения видеоконференций. За ними популярность обрели и срывы видео занятий за счет возможности анонимного подключения к видеоконференции. Для этого даже придумали специальный термин. «Зумбомбинг» («Zoom bombing») – явление, когда неизвестный вклинивается в чужую беседу и срывает проведение видеоконференции демонстрацией нецензурных фраз или файлов.

Мы подготовили для Вас ряд рекомендаций, чтобы Вы могли максимально обезопасить себя от подобных проблем. Поэтому ещё на этапе подготовки к занятию (в форме видеотрансляции) Вы можете учитывать следующее:

1. **Не забывайте обновлять приложение Zoom** — разработчики постоянно работают над повышением уровня защиты данных, потому чем новее версия Zoom, тем лучше. На [сайте](https://zoom-russian.ru/) (<https://zoom-russian.ru/>) вы всегда можете скачать последнюю версию Zoom;

2. **Не распространяйте свой идентификатор персональной конференции не участникам учебного процесса.** Желательно периодически (1 раз в день, 1 раз в неделю, 1 раз в месяц) в зависимости от частоты использования конкретного элемента Zoom в СЭО «Пегас» создавать новый элемент для конференции (не забывая удалять «старый» элемент) для изменения ссылки на комнату для проведения занятия. Удалить элемент Zoom из учебного курса в СЭО «Пегас» можно нажав кнопку «Удалить»




Инструкция по созданию собрания Zoom в учебном курсе находится [здесь](#).

3. **Желательно создавайте пароль для конференции** (и не забывайте его сообщать участникам образовательного процесса путем размещения данной информации в учебном курсе СЭО «Пегас» или посредством других способов Вашего общения с группой обучающихся).

4. Для создания пароля для элемента Zoom в системе «Пегас» необходимо перейти в редактирование настроек элемента.



На открывшейся странице в параметре «Пароль» нажать на кнопку . Далее в поле для ввода ввести свой пароль:

Пароль

Нажмите Enter, чтобы сохранить изменения

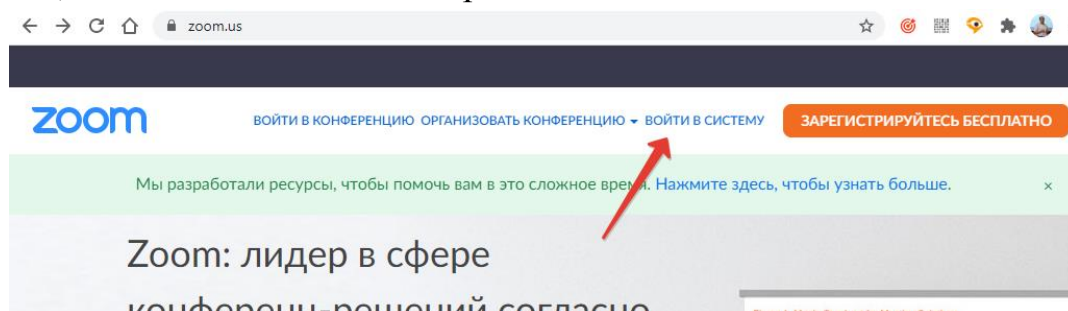
Видео организатора

Включить  Выключить

и нажать на клавиатуре клавишу «Enter» для сохранения пароля.

5. В ZOOM есть возможность включения «Зала ожидания», который позволяет контролировать каждого, кто заходит и выходит, и оперативно удалять всех незваных/нежелательных участников и/или тех, кто ведет себя плохо.

Функцию «Зал ожидания» можно включить по умолчанию для всех вновь созданных конференций. Для этого необходимо войти в систему Zoom (zoom.us) под своим логином и паролем.



## Войти в систему

Адрес электронной почты

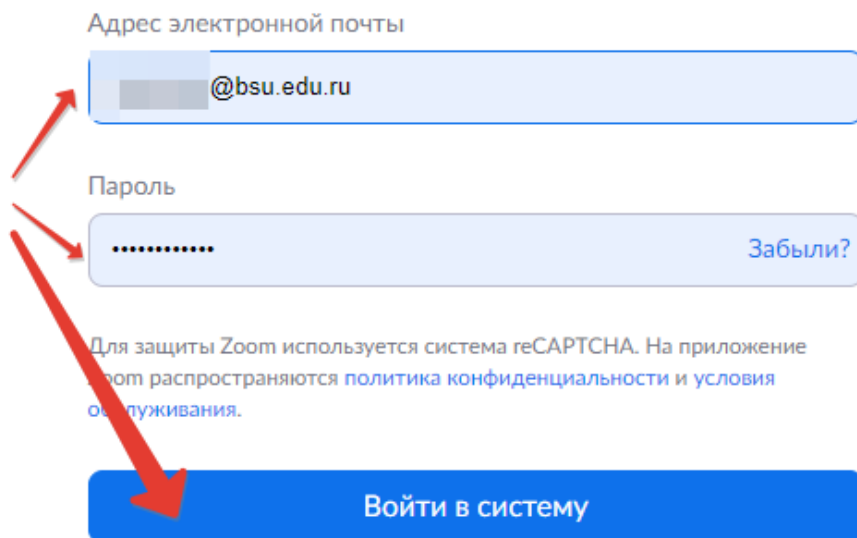
.....@bsu.edu.ru

Пароль

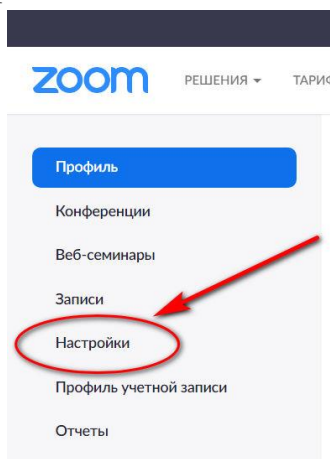
..... [Забыли?](#)

Для защиты Zoom используется система reCAPTCHA. На приложение Zoom распространяются политика конфиденциальности и условия обслуживания.

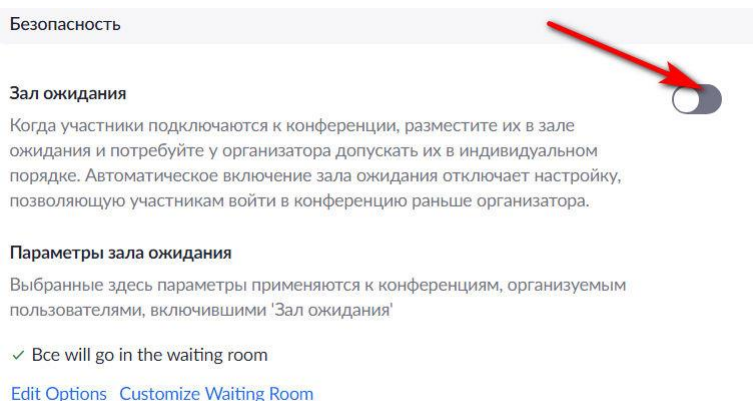
**Войти в систему**



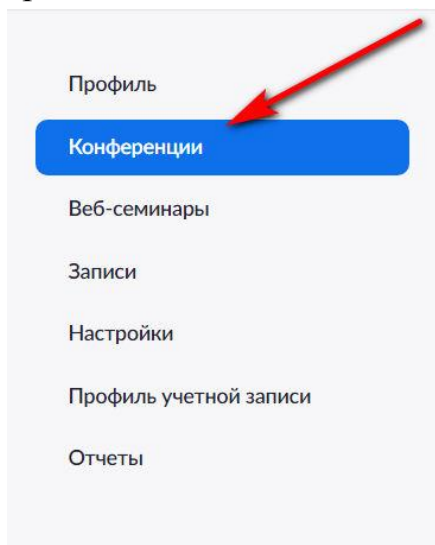
Далее перейти в «Настройки»



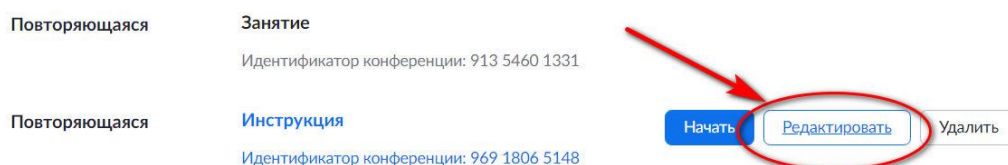
В разделе «Безопасность» в элементе «Зал ожидания» нажать переключатель.



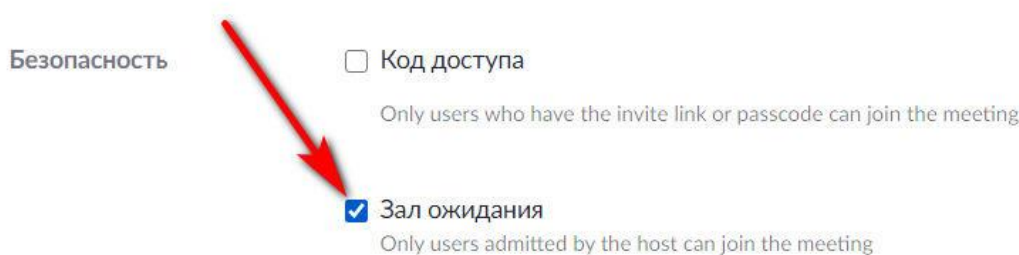
Существует возможность включить «Зал ожидания» в определенных конференциях. Для этого, также необходимо авторизоваться в системе Zoom и перейти в раздел «Конференции».



После выбираем нужную конференцию и нажимаем на кнопку «Редактировать».

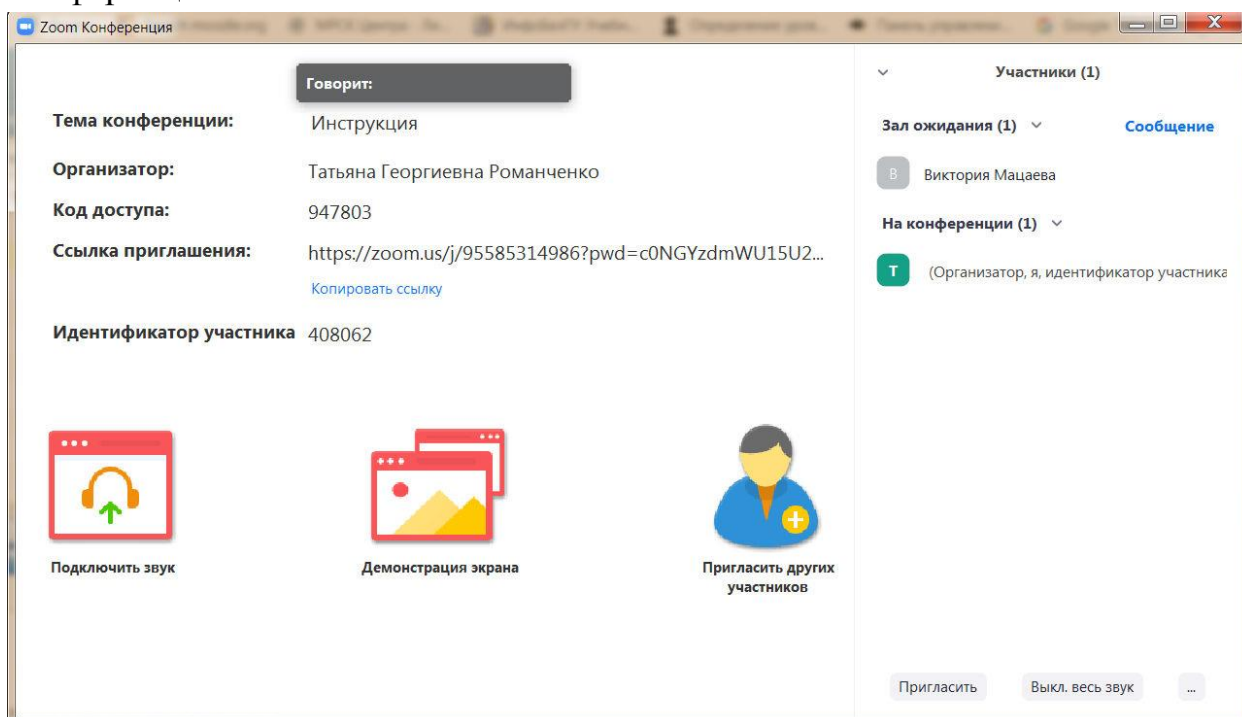


Далее в разделе «Безопасность» поставить отметку рядом с параметром «Зал ожидания»:

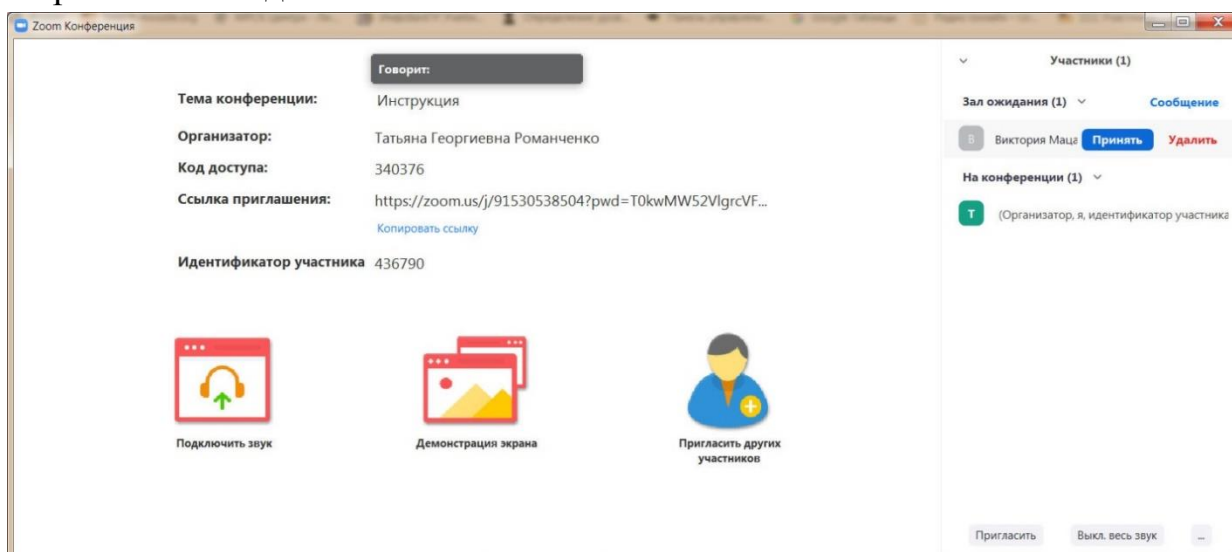


После того, как Вы запустите Вашу конференцию, в списке участников появится заголовок «Зал ожидания» и участники, которые ожидают Вашу

конференцию.



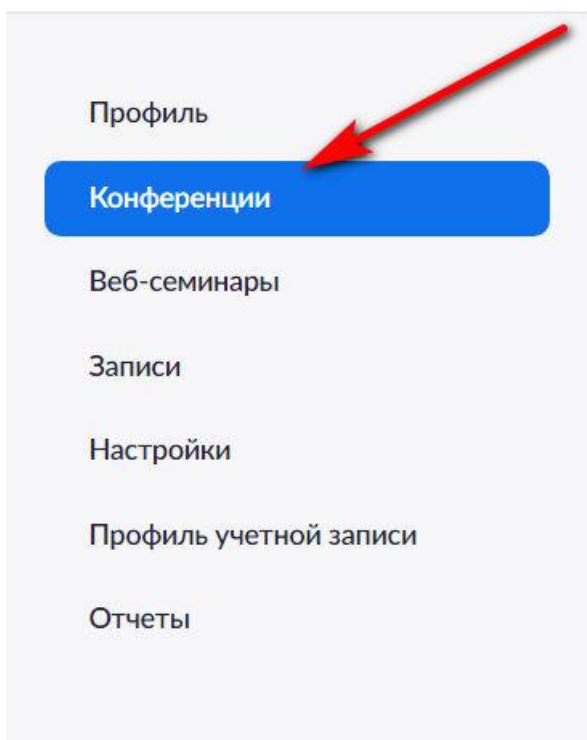
При наведении курсора мыши на ФИО участника появятся две кнопки: «Принять» и «Удалить»



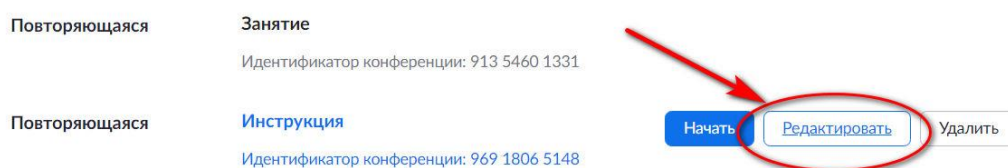
Для добавления участника необходимо нажать кнопку **Принять**.

Если нажать кнопку **Удалить**, то участник не сможет больше войти в конференцию даже в «Зал ожидания» под тем же именем.


6. Помните, что Вы как организатор можете **отключать звук и видео** любому из участников. Это можно сделать на этапе планирования конференции, в разделе «Параметры конференции». Для этого, также необходимо авторизоваться в системе Zoom (zoom.us) и перейти в раздел «Конференции»



После выбираем нужную конференцию и нажимаем на кнопку «Редактировать»



И делаем соответствующую отметку:

- Параметры конференции
- Включить вход раньше организатора anytime
  - Выключать звук участников при входе 
  - Могут подключаться только авторизованные пользователи
  - Автоматически записывать конференцию
  - Approve or block entry to users from specific regions/countries

Данный параметр означает, что звук будет отключен у всех участников. Существует возможность выключить звук непосредственно в конференции.

Это можно сделать персонально у каждого участника:

Говорит: [Имя]

Тема конференции: Инструкция

Организатор: Татьяна Георгиевна Романченко

Код доступа: 626505

Ссылка приглашения: <https://zoom.us/j/99847477886?pwd=cjdlRlVWVWnlRRjFIRz...>  
[Копировать ссылку](#)

Идентификатор участника 182968

Подключить звук

Демонстрация экрана

Пригласить других участников

Участники (2)

Т (Организатор, я, идентификатор участника)

В **Выключить звук** Дополнительно

Пригласить Выкл. весь звук ...

Чат

Кому: Все Файл ...

Введите здесь сообщение...

Или у всех сразу:

Говорит: [Имя]

Тема конференции: Инструкция

Организатор: Татьяна Георгиевна Романченко

Код доступа: 626505

Ссылка приглашения: <https://zoom.us/j/99847477886?pwd=cjdlRlVWVWnlRRjFIRz...>  
[Копировать ссылку](#)

Идентификатор участника 182968

Подключить звук

Демонстрация экрана

Пригласить других участников

Участники (2)

Т (Организатор, я, идентификатор участника)

В **Попросить включить** Дополните

Пригласить **Выкл. весь звук** ...

Чат

Кому: Все Файл ...

Введите здесь сообщение...

7. «Демонстрация экрана» только у организатора. Существует возможность запретить участникам демонстрировать свой экран во время конференции. Сделать это можно ещё на этапе планирования конференций.

zoom РЕШЕНИЯ ТАРИФ

Профиль

Конференции

Веб-семинары

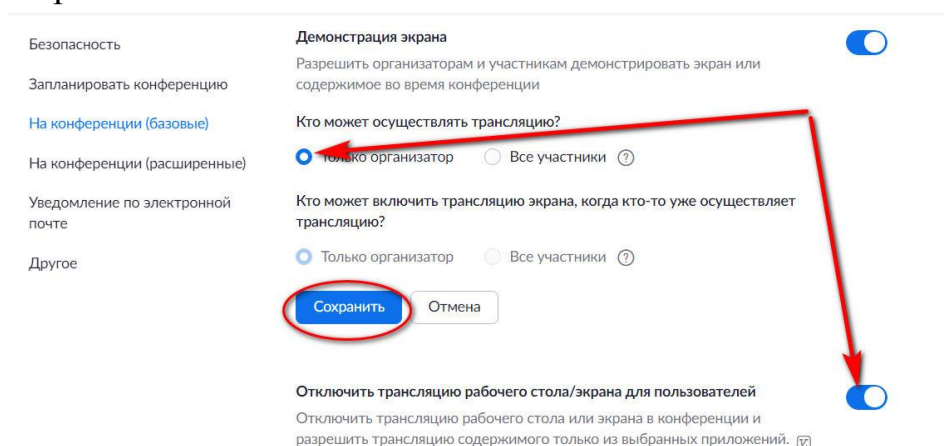
Записи

**Настройки**


Профиль учетной записи

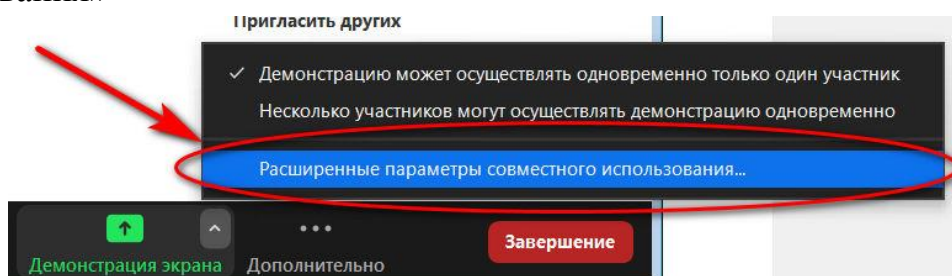
Отчеты

В блоке «Настройки», в разделе «На конференции (базовые)», в параметре «Демонстрация экрана» выбрать «Только организатор» и нажать кнопку «Сохранить»:

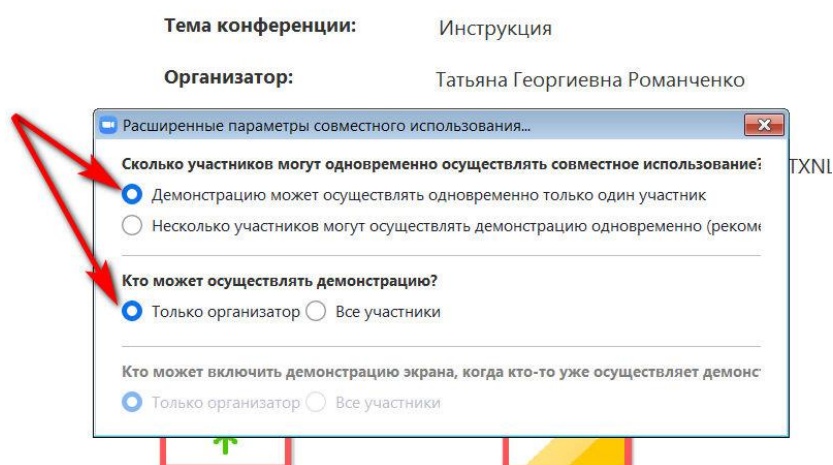


Выбранные настройки будут действовать для всех вновь созданных конференций.

Во время проведения занятия также можно запретить демонстрировать экран участникам. Для этого нужно на вкладке «Демонстрация экрана» нажать кнопку  и перейти в раздел «Расширенные параметры совместного использования»

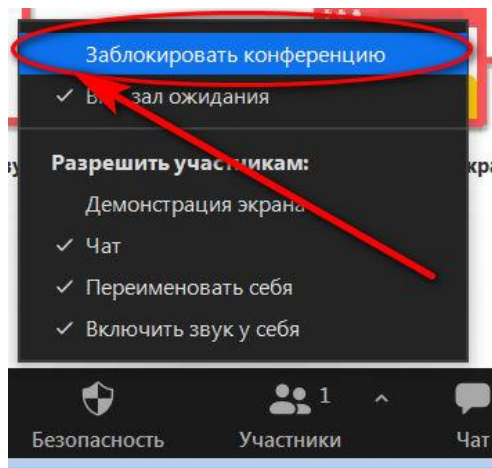


В открывшемся окне выбрать необходимые параметры:



**8. Возможность блокировки конференции.** После того, как все участники зашли в конференцию, ее можно заблокировать. Для этого в разделе «Безопасность» выбрать пункт «Заблокировать конференцию»





Если выбрать данный параметр, то никто больше не сможет подключиться к Вашему занятию.

Таким образом, мы с вами рассмотрели настройки видеоконференции zoom, которые могут исключить открытое общение между участниками и влияние на демонстрацию экрана. Используя приведенные нами рекомендации в использовании элемента Zoom в СЭО «Пегас» Вы можете обезопасить свои занятия от вмешательства третьих лиц. Желаем Вам продуктивное и безопасного общения с Вашими студентами.