

Инструкция преподавателям для проведения экзаменов и зачетов в НИУ «БелГУ» в режиме онлайн.

Оглавление

1. Технические и программные требования для проведения онлайн экзамена/зачета.....	2
2. Подготовительные мероприятия преподавателей для проведения экзаменов и зачетов в режиме онлайн в системе Пегас	2
3. Формы проведения экзамена (зачета)	9
3.1. Форма экзаменационного тестирования	10
3.2. Форма устного ответа	10
3.3. Форма письменного ответа.....	11
3.4. Выполнение практических заданий с демонстрацией рабочего стола (для работы с программными средствами).....	13

1. Технические и программные требования для проведения онлайн экзамена/зачета.

- Доступ к сети Интернет.
- Наличие веб-камеры, микрофона (или встроенного в веб-камеру)

2. Подготовительные мероприятия преподавателей для проведения экзаменов и зачетов в режиме онлайн в системе Пегас

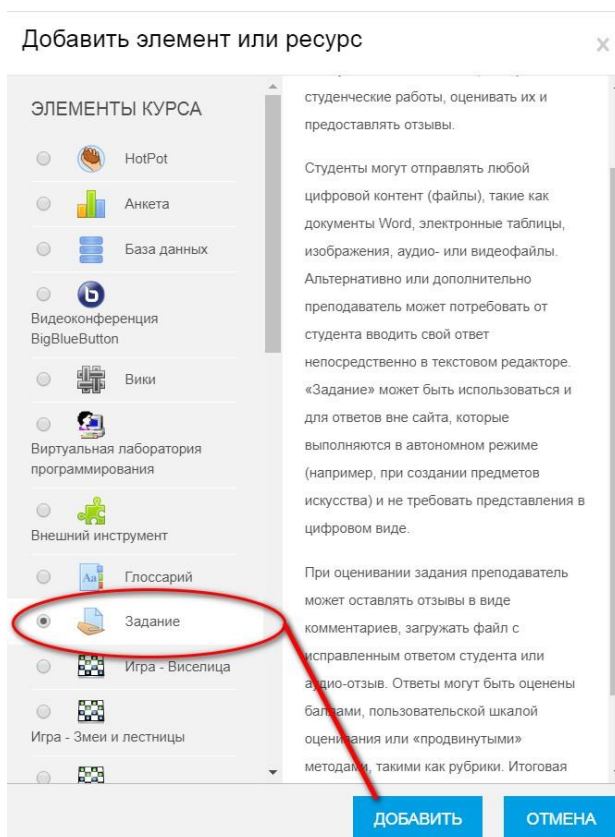
В качестве подготовительных мероприятий необходимо:

1. Создать новый элемент задание в курсе и назвать его «Экзамен» («Зачет») для того, чтобы студенты могли прикреплять свои письменные ответы на экзаменационные билеты.

2. Разместить (при необходимости) в этом элементе билеты для устного/письменного экзамена с вопросами и/или задачи /практические задания.

3. Проверить подключение к сети Интернет и работоспособность элемента «Онлайн занятия» к проведению экзамена или зачета в режиме онлайн.

1. Для создания элемента «Задание» войдите в свой курс в системе Пегас и в выпадающем меню **+ Добавить элемент или ресурс** выберите вкладку Задание.



В открывшемся окне, вписываем название задания «Экзамен (Зачет)», в поле описание необходимо сформулировать основные требования к письменному ответу на экзамене, можно указать критерии ответа, и загрузить файл с экзаменационными билетами (заданиями) в поле Дополнительные файлы.

Добавить Задание

▶ Развернуть всё

▼ Общее

Название задания



Экзамен

Описание

Критерии оценивания компетенций (результатов).
В критерии оценки знаний по зачету входят:
- уровень освоения обучающимся материала предусмотренного учебной программой
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении заданий и задач
- обоснованность четкость краткость изложения ответа.

Путь: p

Дополнительные
файлы



Максимальный размер для новых файлов: Неограничено

Перетащите
файлы в это окно



Файлы

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

Далее выставляем необходимые установки в блоке Доступно, предполагающие ограничение для студентов в периоде доступа к данному элементу. Это можно ограничить временным сроком выполнения и сдачи выполненных заданий по экзаменационным билетам (в соответствии с сессией). Для этого нужно поставить галочки в окошечке Включить для Разрешить выполнение заданий и для Последний срок сдачи (см. рис.).

▼ Доступно

Разрешить выполнение задания с

22	▼	Апрель	▼
2020	▼	15	▼
05	▼	<input checked="" type="checkbox"/> Включить	

Последний срок сдачи

22	▼	Апрель	▼
2020	▼	15	▼
05	▼	<input checked="" type="checkbox"/> Включить	

Запретить отправку с

22	▼	Апрель	▼
2020	▼	15	▼
05	▼	<input type="checkbox"/> Включить	

Или можно скрыть этот элемент для студентов на межсессионный период и открыть непосредственно перед экзаменом. Для этого общих настройках модуля выбрать меню Скрыть в выпадающем списке поля Доступность.

▼ Общие настройки модуля

Доступность

<input type="checkbox"/> ?	Отображать на странице курс
<input type="checkbox"/> ?	Отображать на странице курса
<input type="checkbox"/> ?	Скрыть от студентов

Идентификатор

Групповой режим

<input type="checkbox"/> ?	Видимые группы	▼
----------------------------	----------------	---

Поток

<input type="checkbox"/> ?	Пусто	▼
----------------------------	-------	---

А также, когда элемент будет уже создан, то в режиме редактирования напротив созданного элемента в выпадающем списке поля Редактировать нажать на меню Скрыть.

+ Тема 6

+ Экзамен

Редактировать

Редактировать

	Редактировать настройки	г или ресурс
	Переместить вправо	
	Скрыть	тировать
	Дублировать	г или ресурс
	Назначить роли	тировать
	Удалить	г или ресурс

Далее выбираем тип ответов (в виде файла), тип отзывов (Отзыв в виде

комментария или Ведомость с оценками).

▼ Типы представлений ответов

Типы представлений ответов Ответ в виде текста Ответ в виде файла

Лимит слов Включить

В блоке Параметры ответа необходимо в поле «Требовать нажатия кнопки «Отправить»» изменить параметр со значения «Да» на значение «Нет», это даст возможность студенческие ответы рассматривать как окончательные. В поле «Разрешать новые попытки» выбираем опцию «Никогда» для того, чтобы студент не смог повторно представить работу.

▼ Параметры ответа

Требовать нажатия кнопки «Отправить»

Требовать, чтобы студенты принимали условия представления ответов

Разрешать новые попытки

Максимальное количество попыток

В блоке «Оценка» необходимо выбрать тот тип оценивания, который будет использован для этого элемента курса. При использовании оценивания в «баллах» необходимо задать ту максимальное количество баллов, которые студенты могут получить на экзамене в соответствии с ГИД.

По окончании нажмите на кнопку

СОХРАНИТЬ И ВЕРНУТЬСЯ К КУРСУ

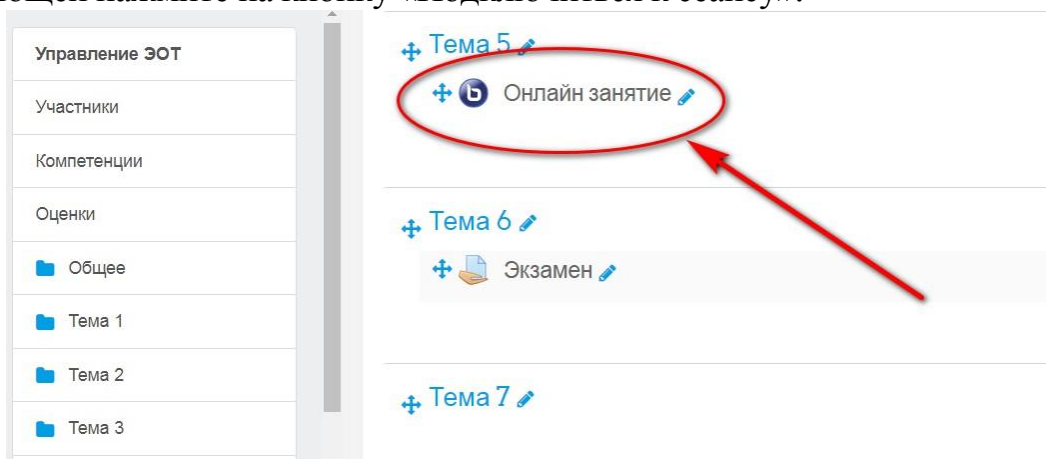
или

СОХРАНИТЬ И ПОКАЗАТЬ

Для проверки подключения к участию в онлайн экзамене нужно в системе Пегас выбрать учебный курс по нужному экзамену.



Далее на странице учебного курса выбрать элемент «Онлайн занятия». На следующей нажмите на кнопку «Подключиться к сеансу».

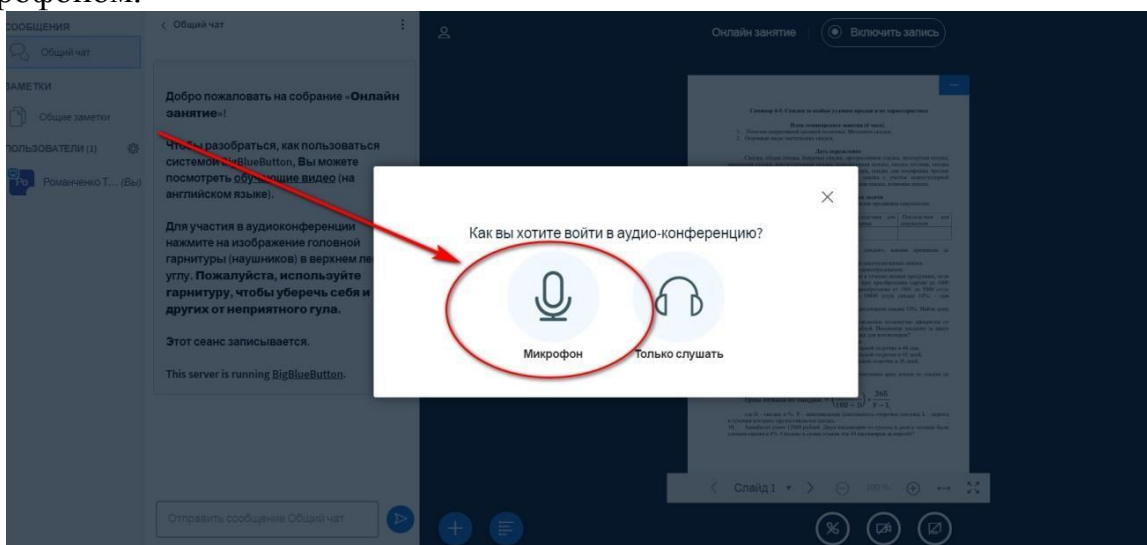


Онлайн занятие

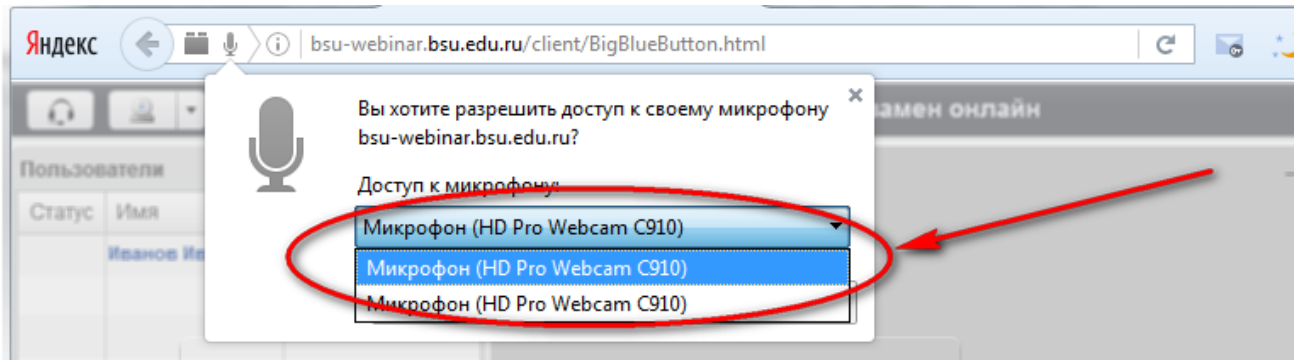
Собрание подготовлено. Сейчас Вы можете подключиться к сеансу.



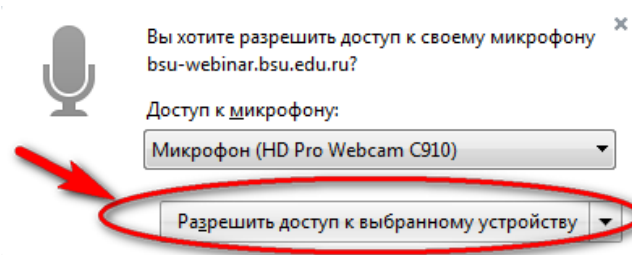
После загрузки среды для проведения онлайн экзамена выберите вариант участия с микрофоном.



Затем выберите микрофон, который Вы будете использовать во время экзамена (если у Вас подключено несколько устройств). Лучше использовать микрофон веб-камеры.

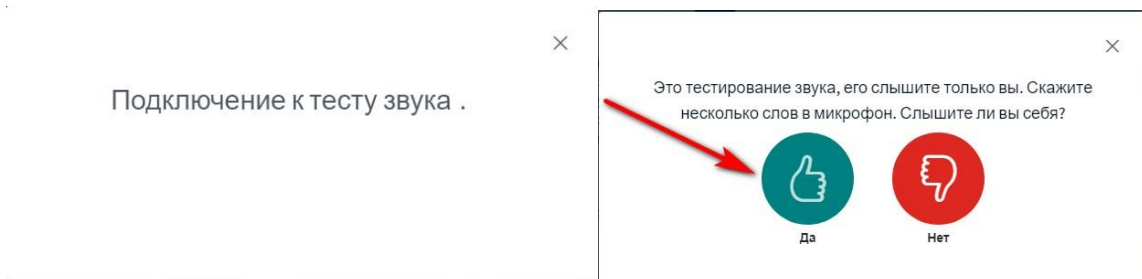


И нажмите на кнопку «Разрешить доступ к выбранному устройству».

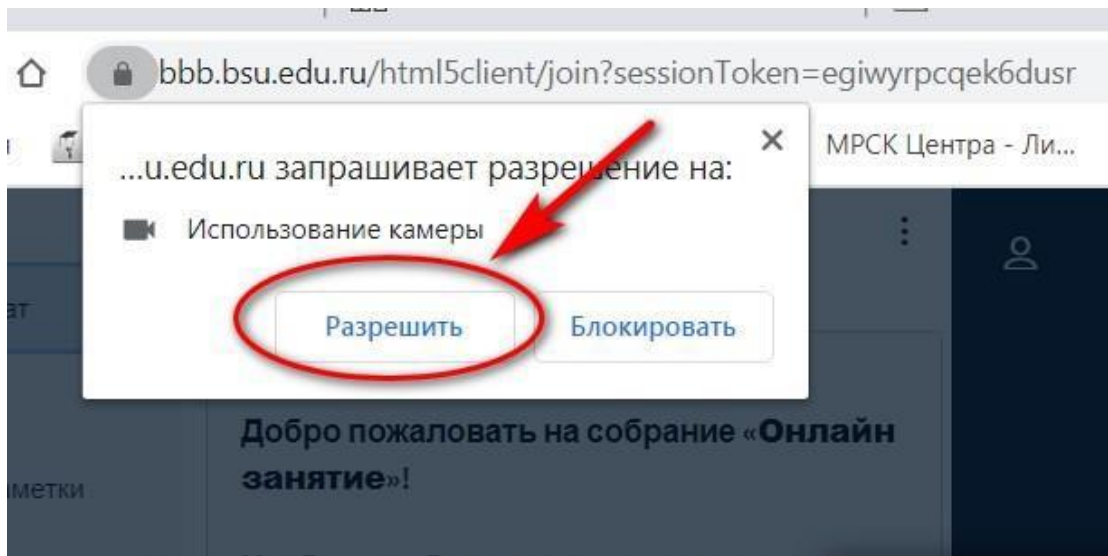


Далее необходимо настроить доступ к веб-камере и микрофону (для полноценного участия желательно в онлайн-занятии требуются веб-камера с микрофоном или отдельные веб-камера и микрофон).

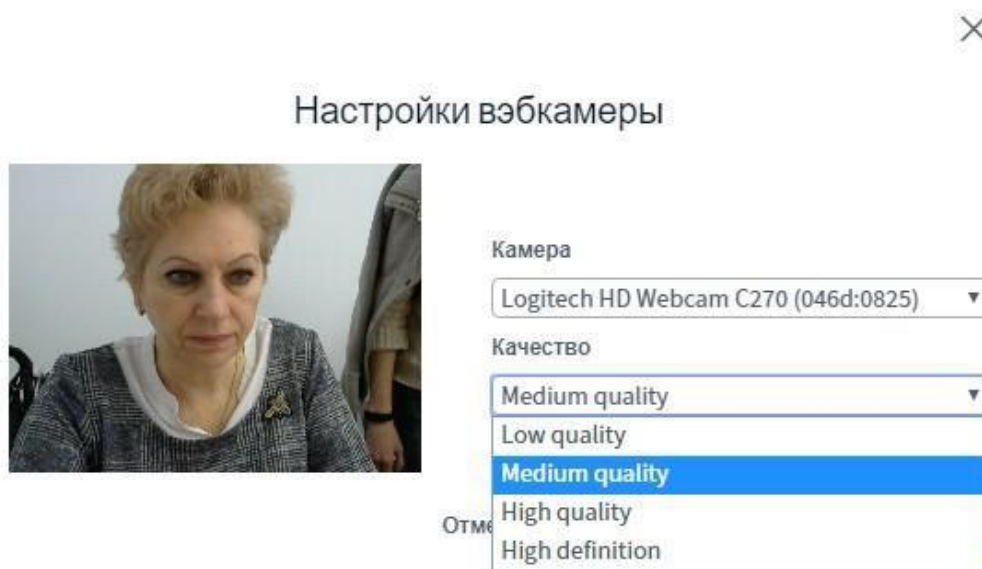
В следующем окне можно протестировать микрофон и динамики.



Затем необходимо настроить трансляцию веб-камеры. Для этого, если браузер запрашивает разрешение на использование камеры, необходимо разрешить:



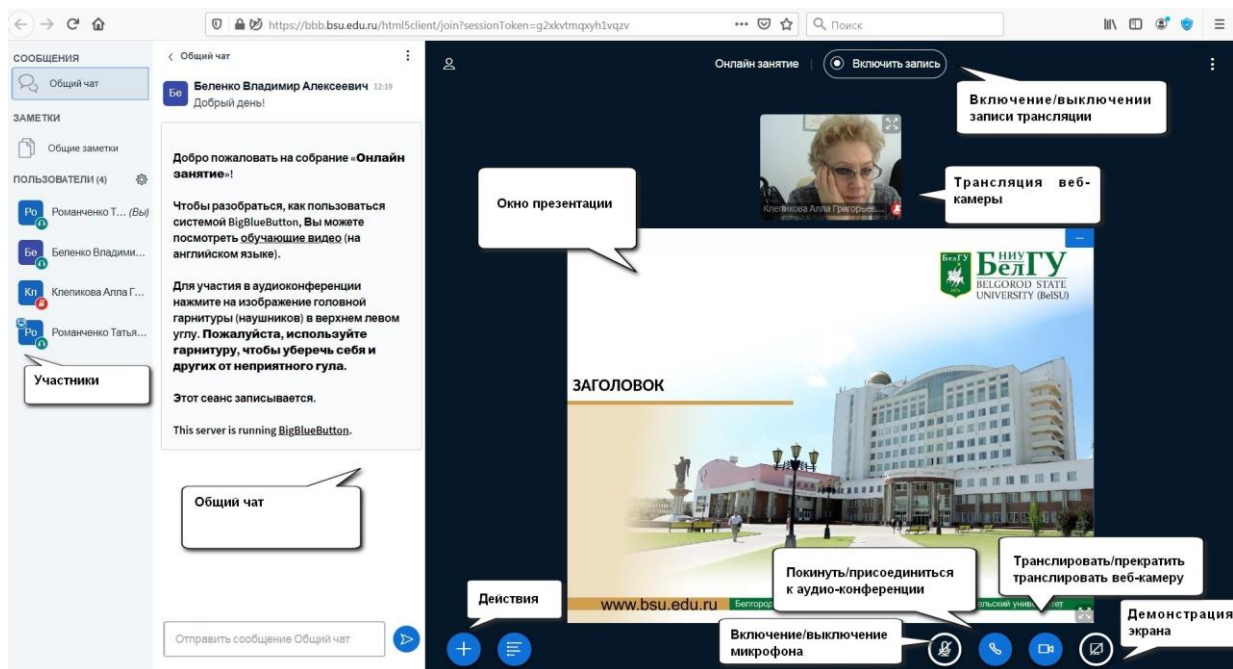
После этого выбирается камера и качество трансляции (от более низкого до более высокого качества)



Затем нажать кнопку

Начать трансляцию с вэб-камеры

в результате Вы попадете на страницу онлайн экзамена.




Убедитесь что Ваш микрофон включен, чтобы Вы могли задавать свои вопросы во время экзамена.

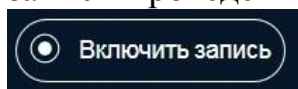
После проведения подготовительных мероприятий Вы можете начинать экзамен в соответствии с процедурой и формой проведения.

3. Формы проведения экзамена (зачета)

Экзамен (зачет) может проводиться в различной форме (формах):

- устный ответ;
- письменный ответ (выполнение письменных заданий, решение задач и т.д.);
- компьютерное тестирование;
- выполнение практических заданий с демонстрацией рабочего стола (для работы с программно-аппаратными средствами)

Преподавателю важно помнить, что после подключения к онлайн экзамену (элемент « Онлайн занятия») он проводит идентификацию личности студента (по зачетной книжке). Затем необходимо попросить студента, чтобы он обзорно, веб-камерой, показал помещение, в котором он находится на предмет отсутствия посторонних лиц, а также справочно-информационных материалов, не предусмотренных программой проведения испытания. И обязательно включить запись проведения данного экзамена. Для этого нажать на кнопку начать запись



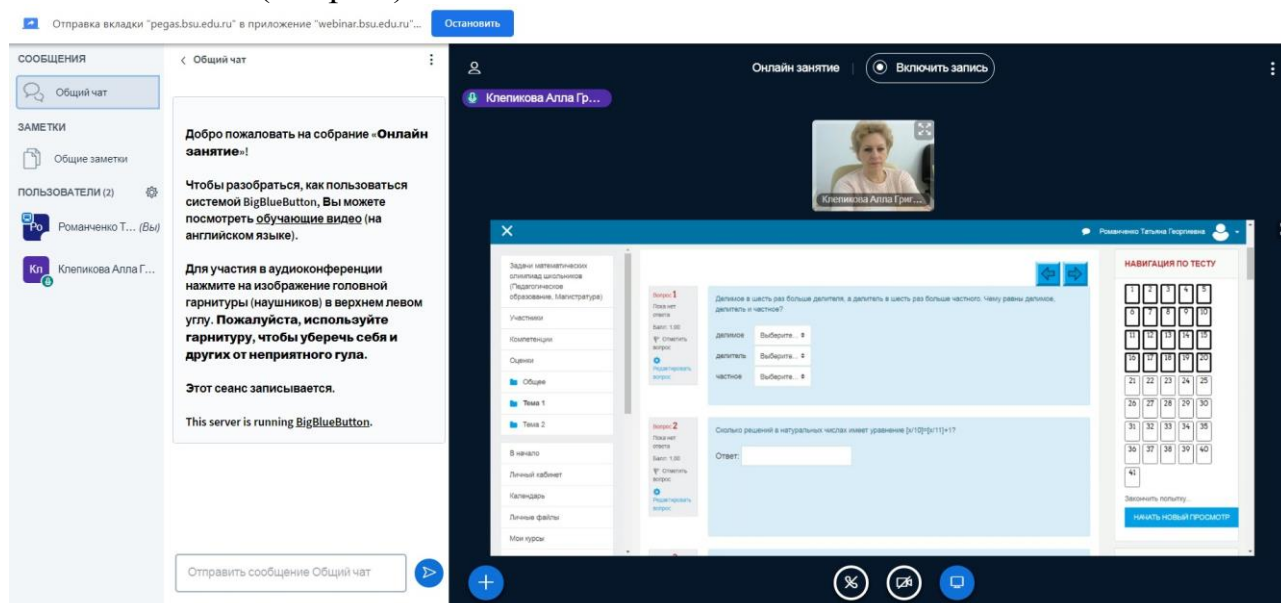
Внимание! Необходимо осуществлять видеозапись процесса подготовки и сдачи экзамена.

3.1. Форма экзаменационного тестирования

В режиме экзаменационного тестирования студенты, которые присутствуют очно приступают к выполнению итогового тестирования в соответствующем курсе. Студенты, подключившиеся онлайн, должны демонстрировать экран. Для этого студенту нужно дать роль ведущего. (См. **Инструкция для студентов по сдаче экзаменов, зачетов в режиме онлайн**, на сайте НИУ «БелГУ» раздел студентам, подраздел заочное и дистанционное обучение) и перейти к выполнению экзаменационного теста в данном курсе на своем компьютере.

Преподаватель во время проведения экзаменационного тестирования наблюдает за выполнением тестовых заданий на экране монитора.

На экране будут выведены 2 камеры одного студента: одна веб-камера с изображением студента, другая виртуальная камера с изображением рабочего стола с тестовым заданием (см. рис.).




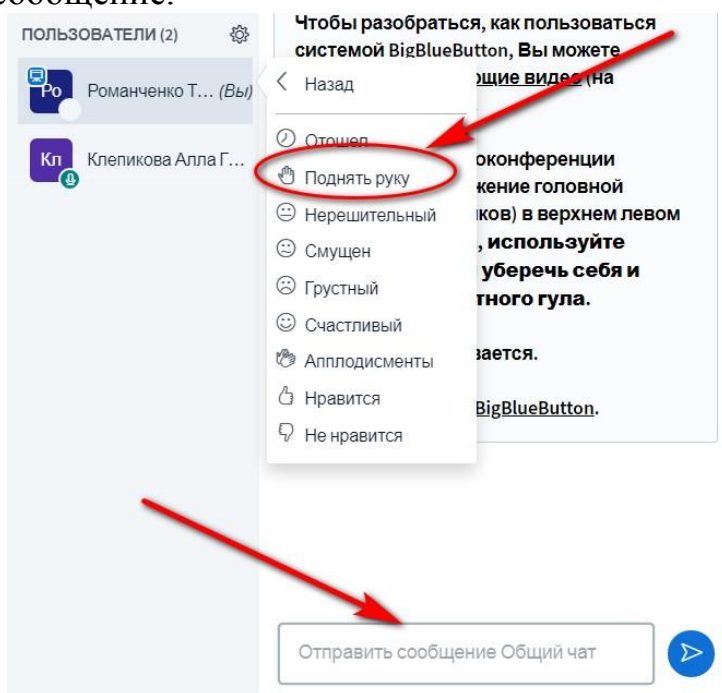
3.2. Форма устного ответа

Для устного ответа предусмотрены билеты с содержанием вопросов, которые соответствуют требованиям необходимым для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

После идентификации личности и осмотра помещения преподаватель предлагает студенту выбрать билет. После процедуры выбора билета преподаватель может продемонстрировать содержимое билета в камеру и/или озвучить для записи вопросы билета. Также в ресурсе «Экзамен» («Зачет») учебного курса системы «Пегас» студент может скачать нужный файл с текстом билета и/или заданиями для практической части экзамена.

При подготовке к ответу у студента на столе перед собой должен быть только ручка и лист для ответа. Веб-камера должна располагаться таким образом, чтобы преподаватель мог видеть этот лист с текстом ответа на билет (вариантом задания).

После того, как студент будет готов к ответу, он сигнализирует преподавателю о своей готовности. Это может быть сообщено преподавателю с помощью микрофона, либо с помощью кнопки  «Поднять руку», либо написав в чате сообщение.



Преподаватель предоставляет студенту возможность ответить на экзаменационный билет. Для устного ответа достаточно включить микрофон.

Для удобства Преподаватель может поменять положение и размер окон (Пользователи, Веб-камеры, Презентация, Чат и др.) на странице онлайн экзамена. Можно подобрать нужную схему расположения и состава окон

Если преподавателю нужен письменный конспект ответа студента во время экзамена, то он просит студента после подготовки ответа, отсканировать лист с конспектом ответа и скан-копию листа отправить с помощью элемента «Экзамен» («Зачет») данного учебного курса.

3.3. Форма письменного ответа.

В режиме письменного ответа преподавателю необходимо помнить, что все ответы онлайн студентов должны быть загружены в систему Пегас.

Процедура письменного ответа такая же, как и в режиме устного экзамена. После того, как студент выберет билет, преподаватель должен убедиться, что у онлайн студента на столе перед собой только ручка и лист для ответа. Веб-камера должна располагаться таким образом, чтобы преподаватель мог видеть этот лист с текстом ответа на билет (вариантом задания).

После того, как студент закончит отвечать на экзаменационный билет, он должен сфотографировать (отсканировать) лист ответа и электронный вариант разместить в системе Пегас элемент «Экзамен» («Зачет») в отведенное для этого

элемента время.

Преподаватель проверяет письменные ответы студентов. Для этого необходимо нажать на кнопку **ПРОСМОТР ВСЕХ ОТВЕТОВ** ниже на странице с заданием, выбрать доступную группу из выпадающего списка групп

Видимые группы

Далее в поле Ответ в виде файла открыть для просмотра присланный студентом файл (1). После этого в поле Оценка выставить баллы, которым соответствует ответ (2) из возможных за это задание, либо в выпадающем списке Редактировать (3) выбрать меню Обновить оценки и открыть окно с состоянием ответа для внесения отзыва или комментариев на студенческий ответ.

The screenshot shows a table with columns: Выбрать, Изображение пользователя, Фамилия / Имя, Адрес электронной почты, Статус, Оценка, Редактировать, Последнее изменение (ответ), and Ответ в виде файла. A student named Сергова Александра Андреевна is shown with a status of 'Оценено' and a grade of 'зачтено'. A dropdown menu is open under 'Редактировать', showing options: Обновить оценки (circled in red with '3.'), Запретить изменять ответ, Редактировать ответ, and Разрешить еще одну попытку. The 'Оценка' column has 'зачтено' selected (circled in red with '2.'). A red arrow points to the 'Ответ в виде файла' column with '1.'

Если преподаватель оценивает студенческие работы быстрым способом (2), то необходимо в конце проверки нажать на кнопку Сохранить все оценки.

Сообщить студентам

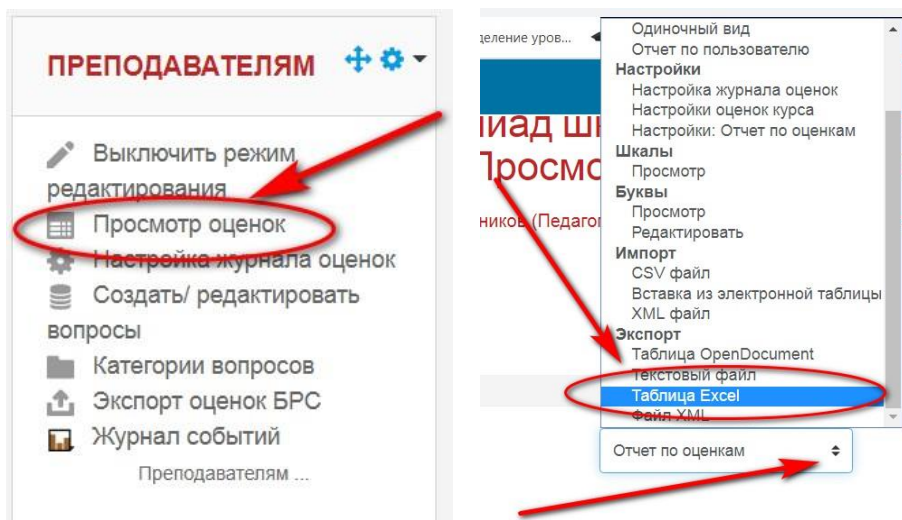
СОХРАНИТЬ ВСЕ ОЦЕНКИ

С выбранными **ПРИМЕНИТЬ**

Выставленные оценки автоматически заносится в Журнал оценок.

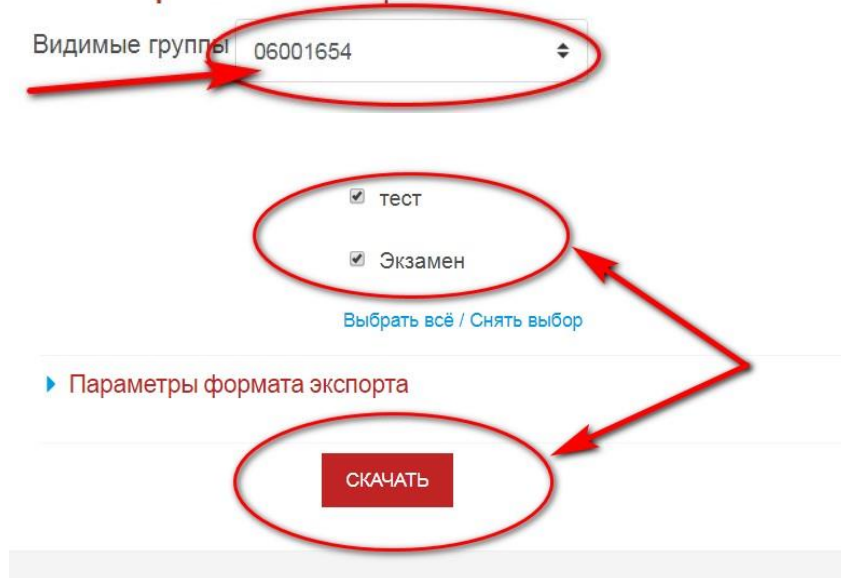
После проверки всех работ студентов и занесения результатов в элемент «Экзамен» («Зачет»)) преподаватель может сформировать итоговую ведомость.

В меню Преподавателям выберите раздел «Просмотр оценок» своего курса, к которому Вы подключены под ролью преподавателя и далее переходите на вкладку «Экспорт» - Таблица Excel.



Во вкладке «Видимые группы» выберите нужную группу.

Экспорт в Таблица Excel



Выполните экспорт данных журнала оценок в файл формата MS Excel. Выберите, при необходимости оцениваемые элементы, по которым будет производиться экспорт оценок и нажмите на кнопку «Скачать».

3.4. Выполнение практических заданий с демонстрацией рабочего стола (для работы с программными средствами)

В случае если при ответе на билет студент должен демонстрировать свои умения в программном обеспечении или выполнять задания с применением офисных средств, то демонстрация Рабочего стола компьютера осуществляется стандартными средствами элемента «Онлайн занятие».

На экране будут выведены 2 камеры одного студента: одна веб-камера с изображением студента, другая виртуальная камера с изображением действий студента при выполнении заданий (как описано в п.3.1).

Преподаватель одновременно будет видеть и изображение комнаты где работает студент (чтобы исключить помощь посторонних лиц) и действия, которые он выполняет в программной среде. В процессе заданий преподаватель может задавать вопросы.